



**COMUNE DI ROTTOFRENO**

*Provincia di Piacenza*

pec: [postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it](mailto:postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it)



# **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE**

*(Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847)*

Approvato con delibera di C.C. n. 3 del 08/03/2021

Modificato con delibera di C.C. n. 9 del 09/03/2023.



Settore Servizi Finanziari  
Piazza Marconi, 2 – 29010 Rottofreno (PC) Tel. 0523 780325  
e-mail : [tributi@comune.rottofreno.pc.it](mailto:tributi@comune.rottofreno.pc.it)

# Sommario

<b>TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI .....</b>	
<i>Articolo 1 - Ambito e finalità del regolamento.....</i>	<b>4</b>
<i>Articolo 2 - Definizioni e disposizioni generali .....</i>	<b>4</b>
<i>Articolo 3 - Presupposto del Canone .....</i>	<b>5</b>
<i>Articolo 4 - Soggetto obbligato.....</i>	<b>6</b>
<b>TITOLO II - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO .....</b>	
<i>Articolo 5 - Istanze per l'occupazione di suolo pubblico.....</i>	<b>7</b>
<i>Articolo 6 - Tipi di occupazione .....</i>	<b>8</b>
<i>Articolo 7 Occupazioni occasionali .....</i>	<b>8</b>
<i>Articolo 8 - Occupazioni contingibili e urgenti.....</i>	<b>9</b>
<i>Articolo 9 - Istanza e rilascio della concessione .....</i>	<b>9</b>
<i>Articolo 10 - Titolarità della concessione e subentro.....</i>	<b>11</b>
<i>Articolo 11 Rinnovo, proroga e rinuncia .....</i>	<b>12</b>
<i>Articolo 12 - Modifica, sospensione e revoca d'ufficio .....</i>	<b>12</b>
<i>Articolo 13 - Decadenza ed estinzione della concessione .....</i>	<b>13</b>
<i>Articolo 14 - Occupazioni abusive .....</i>	<b>14</b>
<b>TITOLO III - PARTICOLARI TIPOLOGIE DI OCCUPAZIONE.....</b>	
<i>Articolo 15 - Occupazioni dello spettacolo viaggiante .....</i>	<b>15</b>
<i>Articolo 16 - Attività Edile .....</i>	<b>15</b>
<i>Articolo 17 - Occupazione per contenitori per la raccolta “porta a porta” dei rifiuti .....</i>	<b>15</b>
<i>Articolo 18 - Occupazione con elementi di arredo .....</i>	<b>16</b>
<i>Articolo 19.....</i>	<b>16</b>
<i>Occupazioni in occasione di Fiere .....</i>	<b>16</b>
<b>TITOLO IV - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PUBBLICITARIE .....</b>	
<i>Articolo 20 - Autorizzazioni pubblicitarie .....</i>	<b>18</b>
<b>TITOLO V - PARTICOLARI TIPOLOGIE DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIE .....</b>	
<i>Articolo 21 - Pubblicità realizzata su veicoli pubblicitari e “camion vela” .....</i>	<b>19</b>
<i>Articolo 22 - Freccie direzionali e Pre-insegne .....</i>	<b>19</b>
<i>Articolo 23 - Locandine .....</i>	<b>19</b>
<i>Articolo 24 - Altre tipologie particolari .....</i>	<b>19</b>
<b>TITOLO VI - PUBBLICHE AFFISSIONI .....</b>	
<i>Articolo 25 - Gestione del servizio Pubbliche Affissioni.....</i>	<b>21</b>
<i>Articolo 26 - Determinazione del Canone sulle pubbliche affissioni .....</i>	<b>21</b>
<i>Articolo 27 - Riduzioni del Canone per le Pubbliche Affissioni .....</i>	<b>21</b>
<i>Articolo 28 - Esenzioni dal Canone per le Pubbliche Affissioni.....</i>	<b>22</b>
<i>Articolo 29 - Modalità per l'espletamento del servizio delle pubbliche affissioni .....</i>	<b>22</b>

<b>TITOLO VII - CALCOLO CANONE, RIDUZIONI, ESENZIONI .....</b>	
<i>Articolo 30 - Criteri per la determinazione del Canone per le esposizioni pubblicitarie.....</i>	<b>23</b>
<i>Articolo 31 - Criteri per la determinazione del Canone per le occupazioni di suolo pubblico</i>	<b>23</b>
<i>Articolo 32 - Classificazione delle strade, aree e spazi pubblici .....</i>	<b>24</b>
<i>Articolo 33 - Determinazione delle tariffe annuali.....</i>	<b>24</b>
<i>Articolo 34 - Determinazione del canone .....</i>	<b>25</b>
<i>Articolo 35 Esenzioni.....</i>	<b>26</b>
<i>Articolo 36 - Riduzioni del canone .....</i>	<b>27</b>
<i>Articolo 37- Occupazioni per la fornitura di servizi di pubblica utilità .....</i>	<b>28</b>
<b>TITOLO VIII - RISCOSSIONE, ACCERTAMENTI E SANZIONI .....</b>	
<i>Articolo 38 - Modalità e termini per il pagamento del canone .....</i>	<b>29</b>
<i>Articolo 39 - Accertamenti - Recupero Canone .....</i>	<b>29</b>
<i>Articolo 40 - Sanzioni e indennità .....</i>	<b>30</b>
<i>Articolo 41 - Sanzioni accessorie e tutela del demanio pubblico .....</i>	<b>31</b>
<i>Articolo 42 - Autotutela .....</i>	<b>31</b>
<i>Articolo 43- Riscossione coattiva .....</i>	<b>32</b>
<i>Articolo 44- Regime transitorio .....</i>	<b>32</b>
<i>Articolo 45- Disposizioni finali .....</i>	<b>32</b>

# TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

## **Articolo 1 - Ambito e finalità del regolamento**

1. Il presente Regolamento, adottato a norma dell'articolo 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, e del TUEL, D.Lgs. 267/2000, contiene i principi e le disposizioni riguardanti l'istituzione e l'applicazione nel Comune di Rottofreno del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria così come disciplinato dai commi da 816 a 836 dell'articolo 1 della legge 160/2019 di seguito "Canone" e dalle successive modificazioni ed integrazioni (nel seguito del regolamento per brevità si farà riferimento ai soli commi).
2. Ai sensi del comma 816, il Canone sostituisce i seguenti prelievi:
  - a. la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP);
  - b. il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP);
  - c. l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e i diritti sulle pubbliche affissioni (DPA);
  - d. il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
  - e. il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del Codice Della Strada (CANONE NON RICOGNITORIO), di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza del Comune.
3. Il Canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.
4. Sono fatte salve le prescrizioni ed i divieti contenuti nei Regolamenti settoriali relativi alle procedure di rilascio dei provvedimenti di autorizzazione e di concessione per l'occupazione di spazi e aree pubbliche. Sono altresì fatte salve le Convenzioni stipulate in materia di occupazione di spazi e aree pubbliche, ad eccezione di quanto previsto in materia di riscossione del presente Canone.

## **Articolo 2 - Definizioni e disposizioni generali**

1. Ai fini del presente regolamento si definisce:
  - a. Occupazione: come definita al successivo articolo 3, comma 1, lett. a), l'occupazione di spazi appartenenti al patrimonio indisponibile del Comune, come strade, corsi, piazze, aree private gravate da servitù di pubblico passaggio, spazi sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico, comprese condutture e impianti;
  - b. Concessione: atto amministrativo che comporti per la collettività il ridotto godimento dell'area o spazio occupato dal richiedente;
  - c. Autorizzazione: atto amministrativo che comporti per la collettività la conferma alla possibilità di esporre messaggi pubblicitari
  - d. Canone: il canone dovuto dall'occupante senza titolo o dal richiedente la concessione di cui alla lettera b) o l'autorizzazione di cui alla lettera c);
  - e. Tariffa: rappresenta la base fondamentale per la determinazione quantitativa del canone sub d).
  - f. Dichiarazione pubblicitaria: comunicazione con cui si attesta l'esposizione di messaggi pubblicitari per i quali non è prevista la preventiva autorizzazione, ai sensi del Titolo IV e del Titolo V del presente regolamento.
2. Nelle aree comunali si comprendono i tratti di strada situati all'interno dei centri abitati di Rottofreno, San Nicolò, Santimento e Centora, a norma dell'articolo 2, comma 7, del codice della strada, di cui al Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285.

3. A tutela della sicurezza pubblica e dell'ambiente urbano, è vietato occupare in qualsiasi modo il suolo pubblico, nonché gli spazi ad esso sottostanti o soprastanti, senza preventiva concessione comunale e nei casi previsti dal presente regolamento o da altre norme vigenti. È altresì vietato diffondere messaggi pubblicitari in qualsiasi modo e di qualsiasi natura, senza la preventiva autorizzazione comunale.
4. Per le occupazioni occasionali di cui all'art. 7, in luogo del formale atto di concessione trova applicazione la specifica procedura prevista in detto articolo.
5. Il suolo pubblico occupato deve essere utilizzato per le finalità per cui è concesso, con le modalità e le condizioni previste dall'atto di concessione, e deve altresì essere mantenuto in stato decoroso. Allo scadere della concessione deve essere restituito libero da ogni struttura e indenne, con l'integrale ripristino dello stato originario dei luoghi, a pena di esecuzione sostitutiva in danno.
6. Ogni richiesta di concessione o di autorizzazione deve essere corredata della necessaria documentazione anche planimetrica. La concessione del suolo e l'autorizzazione ad esporre messaggi pubblicitari sono sottoposte all'esame dei competenti Servizi. In particolare, dovranno essere valutati gli aspetti urbanistico-edilizi, di decoro della città, la viabilità, la sicurezza, l'igiene, la quiete pubblica ed il rispetto della normativa in materia ambientale, commerciale e turistica. Particolare attenzione, anche attraverso specifiche regolamentazioni d'area e progetti integrati d'ambito, dovrà essere posta per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie che riguardano aree di pregio ambientale, storico e architettonico (piazze storiche, spazi aulici, complessi monumentali, parchi, ecc.).
7. Qualora la natura, la modalità o la durata dell'occupazione o dell'esposizione pubblicitaria lo rendano necessario, il Servizio comunale competente al rilascio della concessione o dell'autorizzazione può imporre al titolare del provvedimento stesso ulteriori e specifiche prescrizioni.
8. Per le occupazioni con opere oggetto di permesso edilizio si rinvia, per quanto non esplicitamente previsto dalla disciplina del presente Regolamento, alla normativa urbanistico-edilizia vigente.
9. Le concessioni per l'occupazione di suolo pubblico e le autorizzazioni per esposizioni pubblicitarie sono, salvo diversa ed espressa disposizione, a titolo oneroso.
10. Rispetto alla data di stimato inizio dell'occupazione, la domanda va presentata in tempo utile a consentire la conclusione del procedimento, in via ordinaria almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'occupazione.
11. Il Comune non si riterrà responsabile degli eventuali danni cagionati a terzi riconducibili allo svolgimento dell'attività per la quale è stato concesso il suolo pubblico o emessa l'autorizzazione di esposizione pubblicitaria.
12. A tutti gli effetti di legge la custodia dell'area o dello spazio oggetto di concessione o autorizzazione è trasferita al concessionario.
13. Il rilascio dell'atto di concessione o di autorizzazione si intende fatti salvi i diritti vantati da terzi a qualunque titolo.

### **Articolo 3 - Presupposto del Canone**

1. Il Canone è dovuto per:
  - a. l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico. Il canone si intende dovuto anche per l'occupazione di spazi ed aree private soggette a diritti demaniali quali, ad esempio, le strade vicinali soggette a diritto di pubblico passaggio.
  - b. la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune o su beni privati, laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato. Si considerano rilevanti ai fini dell'imposizione i messaggi da chiunque diffusi a qualunque titolo salvo i casi di esenzione. Si intendono ricompresi

nell'imposizione i messaggi diffusi: allo scopo di promuovere la domanda e la diffusione di beni e servizi di qualsiasi natura; i messaggi finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato; i mezzi e le forme atte ad indicare il luogo nel quale viene esercitata un'attività. Rientrano nel presupposto pubblicitario tutte le forme di comunicazione aventi ad oggetto idee, beni o servizi, attuate attraverso specifici supporti, al fine di orientare l'interesse del pubblico verso un prodotto, una persona, o una organizzazione pubblica o privata. Fermo restando il disposto del comma 818, il Canone per l'autorizzazione pubblicitaria è dovuto al Comune in tutti i casi in cui la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, avvenga mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile delle province, ancorché le stesse abbiano istituito il canone di cui alla lettera a) del comma 819.

2. L'applicazione del Canone dovuto per la diffusione dei messaggi pubblicitari di cui alla lettera b) del comma 819 ricadenti su aree demaniali esclude l'applicazione del canone dovuto per le occupazioni di cui alla lettera a) del medesimo comma.
3. Gli atti di concessione e autorizzazione previsti dal presente regolamento hanno altresì valore di permessi comunali, in applicazione delle norme previste dal Titolo II, Capo I del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 (Nuovo Codice della strada) e s.m.i., ma non si sostituiscono in alcun modo ai titoli autorizzativi edilizi, per i quali occorre fare riferimento alla specifica disciplina.

#### **Articolo 4 - Soggetto obbligato**

1. Ai sensi del comma 823 il Canone è dovuto dal titolare dell'autorizzazione o della concessione ovvero, in mancanza, dal soggetto che effettua l'occupazione o la diffusione dei messaggi pubblicitari in maniera abusiva risultante da verbale di accertamento redatto dal competente pubblico ufficiale; per la diffusione di messaggi pubblicitari, è obbligato in solido il soggetto pubblicizzato.
2. Nel caso di una pluralità di occupanti di fatto, gli stessi sono tenuti in solido al pagamento del Canone.
3. Il versamento del canone viene effettuato indifferentemente da uno dei contitolari, in base ai principi generali della solidarietà passiva tra i condebitori, così come previsto dall'art. 1292 del Codice Civile.
4. L'amministratore di condominio può procedere, ai sensi dell'art. 1180 del Codice Civile, al versamento del canone per le occupazioni o per le esposizioni pubblicitarie relative al condominio. Le richieste di pagamento e di versamento relative al condominio sono indirizzate all'amministratore, ai sensi dell'articolo 1131 del Codice Civile.
5. A seguito di variazione del rappresentante del condominio, l'amministratore subentrante è tenuto a comunicare formalmente al Comune la sua nomina mediante invio di copia della relativa delibera assembleare entro trenta giorni dalla sua adozione.
6. In caso di occupazione del suolo pubblico per attività commerciale, il cui esercizio sia subordinato al rilascio di apposita licenza da parte del Comune, il relativo Canone può essere assolto da parte del titolare della medesima.

## TITOLO II - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

### *Articolo 5 - Istanze per l'occupazione di suolo pubblico*

1. L'occupazione di strade, di spazi ed aree pubbliche è consentita solo previo rilascio di un provvedimento espresso di concessione. Chiunque intenda occupare nel territorio comunale spazi ed aree deve presentare apposita istanza secondo la modulistica e le indicazioni definite dagli uffici competenti, in ragione della tipologia di occupazione.
2. Ferma restando la competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) di cui al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, relativamente a chi esercita attività produttive e di prestazione di servizi (incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni), tutti coloro che intendono effettuare occupazioni di suolo pubblico sono tenuti a presentare domanda da inviarsi, di norma per via telematica, tramite il portale del Comune, salvo i casi per i quali è ammessa la consegna della richiesta al protocollo dell'ente.
3. La domanda deve essere presentata in bollo, fatti salvi i casi di esenzione previsti dalla legge e dal presente regolamento, e deve contenere, pena la sua improcedibilità, gli estremi di identificazione del soggetto richiedente, del legale rappresentante in caso di impresa o altro ente, le caratteristiche dell'occupazione che si intende realizzare, l'ubicazione e la determinazione della superficie di suolo o spazio pubblico o del bene che si richiede di occupare e la destinazione d'uso e deve essere sottoscritta dal soggetto istante o da chi lo rappresenta e sia munito dei poteri di firma.
4. Come specificato dal precedente articolo 2 comma 10, la domanda deve essere ordinariamente presentata almeno 30 giorni prima della data di proposto inizio dell'occupazione, al fine di poter garantire ai competenti uffici opportuna tempistica di istruttoria e raccolta di eventuali pareri. È altresì possibile presentare richieste con carattere d'urgenza (da evadere entro tre giorni lavorativi dalla presentazione), comportanti una maggiorazione di 50,00 € sul primo pagamento utile del Canone. L'osservanza dell'urgenza viene garantita fatta salva l'effettiva ed oggettiva possibilità dell'ufficio di istruire la pratica o di recepire pareri di altri uffici/enti.
5. In caso di modifica dell'occupazione in essere, effettuata sulla base di titolo rilasciato dal Comune, la procedura da seguire è quella descritta dai commi 2 e 3 del presente articolo. In caso di rinnovo o proroga delle occupazioni esistenti è ammessa la dichiarazione di conformità ai contenuti dell'occupazione già rilasciata.
6. La domanda deve essere corredata dai documenti necessari eventualmente previsti per la particolare tipologia di occupazione. La domanda deve essere corredata da una planimetria dell'area interessata e da ogni altra documentazione ritenuta necessaria dal competente ufficio (disegno illustrante l'eventuale progetto da realizzare; particolari esecutivi e sezioni dei manufatti; fotografie dell'area richiesta, atte ad individuare il contesto ambientale circostante; elementi di identificazione di eventuali autorizzazioni di cui sia già in possesso, qualora l'occupazione sia richiesta per l'esercizio di attività soggetta a specifica autorizzazione).
7. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono ammesse nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 445/2000 "Testo Unico sulla documentazione amministrativa".
8. La comunicazione inviata dall'Ufficio in merito alla mancanza degli elementi di cui al punto precedente, senza che si sia provveduto alla loro integrazione nel termine ivi indicato, non inferiore a 20 giorni, vale quale provvedimento finale di diniego e archiviazione della richiesta. Se è necessario sostenere spese per sopralluoghi e altri atti istruttori, il responsabile del procedimento richiede al soggetto che ha presentato la domanda un impegno sottoscritto a sostenerne l'onere, indicando i motivi di tali esigenze.

9. L'avviso inviato dall'Ufficio, che comunica una causa di impedimento oggettivo all'accoglimento della richiesta, vale quale provvedimento finale di diniego e archiviazione, decorso il termine previsto nella richiesta per l'inizio dell'occupazione, senza che nulla sia pervenuto in merito da parte dell'istante.
10. Nel caso in cui per la medesima area vengano presentate più richieste di concessione o autorizzazione, ovvero la superficie concedibile per uno spazio pubblico sia inferiore alle domande di occupazione, l'Amministrazione comunale si riserva di favorire le iniziative di particolare valore sociale e culturale patrocinate dall'ente. In tutti gli altri casi costituisce condizione di priorità la data di presentazione della domanda attestata dal protocollo e, a parità di data, il minor numero di protocollo, salvo quanto previsto da normative speciali.
11. Anche se l'occupazione rientra tra le fattispecie esenti dal pagamento del canone, l'utilizzatore deve richiedere ed ottenere concessione per l'occupazione.
12. Per le occupazioni temporanee che presuppongano una manomissione dell'area utilizzata è previsto, in fase di istruttoria, il deposito di una cauzione monetaria o in forma di fidejussione, ai sensi del successivo art. 9. Inoltre, le medesime saranno soggette a specifiche prescrizioni riportate nell'atto di concessione in merito alle modalità ed alle tecniche di ripristino delle aree.
13. Le occupazioni occasionali sono soggette alla procedura prevista al successivo articolo 7.
14. L'Ente, con atto di organizzazione interna, determina quali uffici comunali sono competenti ad emettere gli atti amministrativi di concessione o di autorizzazione nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti degli utenti e per realizzare una gestione del canone improntato alla massima efficienza ed efficacia.

#### **Articolo 6 - Tipi di occupazione**

1. Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche possono essere di due tipi:
  - a. sono permanenti le occupazioni di carattere stabile, inteso come sottrazione per l'intero periodo, 24 ore su 24 ore, del suolo pubblico all'uso della collettività, effettuate a seguito del rilascio di un atto di concessione e aventi, comunque, durata non inferiore all'anno, comportanti o meno la messa in opera di manufatti o impianti;
  - b. sono temporanee le occupazioni di durata inferiore all'anno e possono essere giornaliere, settimanali, mensili e, se ricorrenti periodicamente con le stesse caratteristiche, possono essere concesse per più annualità.
2. Le concessioni temporanee sono normalmente commisurate a giorni, salve le eccezioni previste con specifica disposizione regolamentare.
3. La concessione per l'occupazione suolo pubblico è rilasciata a titolo precario ed è pertanto fatta salva la possibilità per l'Amministrazione comunale di modifica o revoca per sopravvenute variazioni ambientali, commerciali e di traffico, nonché per altri motivi di pubblico interesse.

#### **Articolo 7 Occupazioni occasionali**

1. Si intendono occupazioni occasionali:
  - a. le occupazioni di non più di 10 mq e di durata non superiore a 24 ore effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, culturali, ricreative, assistenziali, celebrative e sportive non comportanti attività di vendita o di somministrazione;
  - b. le occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività e ricorrenze civili e religiose;



- c. le occupazioni di durata non superiore a 4 ore con ponti, steccati, pali di sostegno od altre attrezzature mobili per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi, pareti, coperture;
  - d. le occupazioni per operazioni di manutenzione del verde con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore alle 4 ore.
2. Per le occupazioni occasionali l'istante dovrà procedere alla presentazione di una comunicazione da presentare almeno tre giorni prima dell' inizio dell'occupazione, comprensiva di tutte le informazioni di cui al comma 3 art. 5. L'Ufficio comunale competente avrà comunque facoltà di rigetto o di assoggettare la concessione a particolari prescrizioni.

### **Articolo 8 - Occupazioni contingibili e urgenti**

1. Nei casi di forza maggiore o per motivi urgenti, speciali e imprevedibili di rilevante interesse pubblico, oppure quando occorre provvedere senza indugio all'esecuzione di lavori, l'occupazione è consentita, eccezionalmente, anche prima di avere presentato la domanda e conseguito il rilascio del provvedimento di concessione.
2. L'occupante ha l'obbligo di dare immediata comunicazione dell'occupazione all'ufficio comunale competente e deve presentare la domanda di concessione, in sanatoria, entro il settimo giorno lavorativo seguente all'inizio dell'occupazione. La quietanza di pagamento del canone deve essere esibita al momento del rilascio dell'autorizzazione e, solo in casi eccezionali, il giorno successivo.
3. Nell'ipotesi di accertamento negativo delle ragioni di cui ai commi precedenti, l'occupazione si considera abusiva.

### **Articolo 9 - Istanza e rilascio della concessione**

1. L'ufficio comunale competente al rilascio dell'atto di concessione o autorizzazione riceve l'istanza o la comunicazione di occupazione di suolo pubblico. Il Responsabile del relativo procedimento avvia la procedura istruttoria.
2. Qualora, durante l'istruttoria della domanda, il richiedente non sia più interessato ad ottenere il provvedimento di concessione o autorizzazione, deve comunicarlo entro il termine previsto per la conclusione del singolo procedimento, al fine di interrompere lo stesso e consentire l'attività di accertamento da parte dei competenti uffici.
3. L'ufficio acquisisce direttamente le certificazioni, i pareri e la documentazione già in possesso dell'amministrazione o di altri enti pubblici. In caso di più domande aventi ad oggetto l'occupazione della medesima area, se non diversamente disposto da altre norme specifiche, costituiscono condizione di priorità, oltre alla data di presentazione della domanda, la maggior rispondenza all'interesse pubblico o il minor sacrificio imposto alla collettività.
4. Il responsabile del procedimento, verificata la completezza e la regolarità della domanda, provvede ad inoltrarla immediatamente alla Polizia Municipale (per l'eventuale nullaosta relativamente alla viabilità) e agli altri uffici dell'amministrazione o altri enti competenti ove, per la particolarità dell'occupazione, si renda necessaria l'acquisizione di specifici pareri tecnici.
5. Il responsabile del procedimento, entro il rilascio della concessione, richiede il versamento di un deposito cauzionale o di una fidejussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria con clausola di pagamento a prima richiesta, nei seguenti casi:
  - a. l'occupazione comporti la manomissione dell'area occupata, con conseguente obbligo di ripristino dell'area stessa nelle condizioni originarie;
  - b. dall'occupazione possano derivare danni di qualsiasi natura al bene pubblico;

- c. particolari motivi e circostanze lo rendano necessario in ordine alle modalità o alla durata della concessione.
6. L'ammontare della garanzia cauzionale di cui sopra è stabilito dal settore competente, in misura proporzionale all'entità dei lavori, alla possibile compromissione e ai costi per la riduzione in pristino stato del luogo, e al danno derivante dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni contrattuali del concessionario. Lo svincolo del deposito cauzionale e/o l'estinzione della garanzia fideiussoria sono subordinati alla verifica tecnica del ripristino dello stato dei luoghi.
  7. Per i gestori di pubblici servizi, di cui all'art. 37, è altresì fatto obbligo della costituzione di fideiussione bancaria o assicurativa con validità annuale, a semplice escussione, dell'importo di 15.000,00 €. La stessa dovrà essere tacitamente rinnovabile, salvo disdetta da comunicare al Comune di Rottofreno con anticipo di almeno tre mesi. In caso di estinzione dell'importo a garanzia entro l'anno, a causa di escussione totale o somma di escussioni parziali conseguenti a inadempienza alle prescrizioni del presente regolamento o delle singole concessioni, la fideiussione dovrà essere rinnovata entro il rilascio della successiva concessione. I gestori sono altresì obbligati, qualora ne siano sprovvisti, a stipulare un'assicurazione annuale per responsabilità civile verso terzi, tacitamente rinnovabile, con massimale di almeno 500.000,00 €.
  8. Si prescinde dalla richiesta del deposito cauzionale, previa verifica con gli uffici competenti, quando l'occupazione è connessa ad un evento o rientra in un palinsesto di eventi, per il quale questi ultimi uffici abbiano già richiesto al soggetto organizzatore fidejussioni e/o polizze assicurative a copertura dei danni tutti derivanti dalla realizzazione dell'evento che comprendano anche la tipologia del danno derivante dalla manomissione.
  9. Riscontrato l'esito favorevole dell'istruttoria, si procede alla determinazione del canone dandone comunicazione al richiedente, anche tramite l'eventuale competente Concessionario, con l'avvertenza che il mancato pagamento in tempo utile comporterà il mancato perfezionamento della pratica e la sua archiviazione.
  10. Le concessioni sono inviate telematicamente o ritirate presso gli sportelli di competenza qualora non sia operativa la procedura telematica, dopo l'avvenuto pagamento del canone, quando dovuto.
  11. Il provvedimento di concessione rappresenta il titolo in base al quale il richiedente può dare inizio dell'occupazione, salvo quanto previsto in caso di occupazioni di urgenza. L'occupazione è efficace alle condizioni previste nel titolo e consentita, dalla data indicata nel provvedimento ovvero dal momento dell'acquisizione da parte del richiedente, se successiva, fermo restando il pagamento dell'importo calcolato sulla base dell'istanza.
  12. La concessione è valida per il periodo in essa indicato e deve essere esibita a richiesta del personale incaricato della vigilanza.
  13. Il verbale di consegna alla ditta esecutrice dei lavori relativi ad un'opera pubblica debitamente approvata, sostituisce la concessione prevista dal presente regolamento e l'autorizzazione di cui agli articoli 21 e 27 del Codice della Strada.
  14. Il Direttore dei Lavori eseguiti in economia diretta dal Comune nonché ogni Responsabile di Servizi comunali che abbia necessità di occupare suolo pubblico per compiti istituzionali dovrà comunque darne preventiva comunicazione al competente Ufficio comunale, che potrà esprimere il proprio parere in merito, curando il coordinamento con altri eventuali Servizi. Resta comunque necessaria l'ordinanza del Responsabile competente in caso di modifica della viabilità veicolare.

**Articolo 10 -  
Titolarità della concessione e subentro**

1. Il provvedimento di concessione all'occupazione permanente o temporanea del suolo, sottosuolo o dello spazio pubblico non può essere oggetto di cessione ad altri. Il titolare risponde in proprio di tutti i danni derivanti al Comune e ai terzi dall'utilizzo della concessione. Il titolare, oltre ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché le condizioni contenute nell'atto di concessione, ha l'obbligo di:
  - a. eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere il suolo, lo spazio o i beni pubblici in pristino, al termine della concessione di occupazione, qualora la stessa non sia stata rinnovata. In mancanza provvederà il Comune, con addebito delle spese, comprese quelle per l'eventuale custodia materiali e smaltimento dei rifiuti, al concessionario uscente.
  - b. custodire l'atto di concessione comprovante la legittimità dell'occupazione ed esibirlo a richiesta del personale addetto. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione il concessionario deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione, che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato.
  - c. sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi per effetto dell'occupazione.
  - d. versare il canone alle scadenze previste;
  - e. mantenere in condizioni di sicurezza, ordine e pulizia il suolo che occupa e restituirlo integro e pulito alla scadenza della concessione.
  - f. rispettare, nell'esecuzione di eventuali lavori connessi all'occupazione concessa, anche le norme tecniche di settore vigenti.
  - g. custodire con diligenza, rispondendone a tutti gli effetti di legge, l'immobile e relative annesse strutture, accessioni e pertinenze oggetto di concessione o autorizzazione rispondendone a tutti gli effetti di legge;
  - h. rispettare i diritti di terzi vantati sui o nei confronti dei beni oggetto di concessione o autorizzazione.
2. Nell'ipotesi in cui il titolare della concessione trasferisca a terzi (cessione di proprietà o di usufrutto vendita e/o affitto di ramo d'azienda) l'attività in relazione alla quale è stata concessa l'occupazione, il subentrante è obbligato ad attivare, non oltre trenta giorni dal trasferimento, il procedimento per il subentro nella concessione a proprio nome, inviando all'amministrazione apposita comunicazione con l'indicazione degli elementi propri dell'istanza e gli estremi della concessione in questione.
3. Il rilascio del provvedimento di subentro nella concessione è subordinato alla regolarità del pagamento dei canoni pregressi relativi all'occupazione oggetto di cessione. La procedura di subentro nel provvedimento di concessione a favore dell'acquirente non potrà perfezionarsi finché il debito non sia stato assolto, anche da parte del subentrante.
4. Per le occupazioni di carattere permanente o ricorrente, il rilascio della nuova concessione è subordinato al versamento, da parte del subentrante, del canone per l'anno solare in corso, se non pagato dal precedente titolare dell'atto di concessione. Per le occupazioni temporanee il rilascio della nuova concessione è subordinato al versamento del canone a partire dalla data di richiesta del subingresso, qualora il precedente titolare non abbia già provveduto al versamento per l'intero periodo in corso, e delle eventuali morosità riscontrate. Il subentro nella concessione non dà in ogni modo luogo a rimborso di canoni versati in precedenza.
5. Ove il subentrante non provveda al corretto invio della comunicazione nel termine di cui al comma 2 l'occupazione è considerata abusiva.
6. Tutti gli obblighi disposti nel presente articolo a carico del titolare della concessione o del subentrante devono essere espressamente riportati e sottoscritti per accettazione nell'atto di concessione, nell'ambito del quale deve anche essere espressamente riportato il trasferimento della custodia dei beni a carico del concessionario.

7. In caso di mancato o parziale utilizzo dell'area da parte del concessionario occorre prendere in esame le seguenti ipotesi:
  - a. se la causa del mancato o parziale utilizzo dell'area non dipende dal concessionario, questi ha diritto al rimborso del rateo del canone versato anticipatamente relativo al periodo non usufruito, senza altro onere o indennità a carico del Comune. Non sono comunque rimborsabili le spese sostenute per il rilascio del provvedimento amministrativo.
  - b. se la causa del mancato o parziale utilizzo dell'area deriva da rinuncia unilaterale scritta del concessionario, questi ha diritto al rimborso del canone eventualmente versato solo qualora la rinuncia sia stata presentata prima della data da cui decorre il diritto di occupazione concesso. Non sono comunque rimborsabili le spese sostenute per il rilascio del provvedimento amministrativo.

### **Articolo 11** **Rinnovo, proroga e rinuncia**

1. Il provvedimento di concessione o autorizzazione ad occupare spazio pubblico è rinnovabile alla scadenza, previo inoltrato di motivata istanza al competente Settore.
2. La domanda di rinnovo deve essere rivolta all'Amministrazione, con le stesse modalità previste dall'art. 5 del presente regolamento, almeno un mese prima della scadenza, se trattasi di occupazioni permanenti, e di dieci giorni, se trattasi di occupazioni temporanee. Nella domanda vanno indicati gli estremi della concessione che si intende rinnovare. Il periodo di rinnovo è sommato al periodo precedente, ai fini dell'applicazione dell'apposito coefficiente moltiplicatore all'intera durata dell'occupazione.
3. La proroga non è ammessa, salvo casi particolari relativi a occupazioni per lavorazioni edilizie, casi di forza maggiore o per motivi urgenti, speciali e imprevedibili di rilevante interesse pubblico.
4. L'istanza di proroga, qualora ammissibile, deve essere presentata prima del termine dell'occupazione. Il periodo di proroga è sommato al periodo precedente, ai fini dell'applicazione dell'apposito coefficiente moltiplicatore all'intera durata dell'occupazione.
5. In caso di rinuncia volontaria all'occupazione permanente di spazio pubblico, il canone cessa di essere dovuto a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo alla cessazione dell'occupazione. La relativa comunicazione di cessazione deve essere presentata entro il 31 dicembre dell'anno in cui si è verificata la cessazione.
6. In caso di occupazione temporanea, la rinuncia volontaria ad una parte dello spazio pubblico o del periodo di tempo originariamente autorizzato o concesso non esclude l'obbligo del versamento del canone per l'intera superficie o l'intero periodo di tempo, salvi i casi di cui al comma 7 del precedente articolo 10.

### **Articolo 12 -** **Modifica, sospensione e revoca d'ufficio**

1. In qualsiasi momento e per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, una concessione può essere modificata, sospesa o revocata, con provvedimento motivato, nel rispetto delle norme generali sull'azione amministrativa stabilite dalla legge.
2. Nel caso di disposta sospensione temporanea di occupazione permanente, il concessionario ha diritto alla riduzione del canone in misura proporzionale ai dodicesimi di anno compresi nel periodo di durata della sospensione.
3. Nel caso di disposta revoca, per qualsiasi tipologia di occupazione, il concessionario ha diritto alla restituzione del canone eventualmente pagato, a decorrere dalla cessazione di fatto dell'occupazione, in misura proporzionale ai dodicesimi di anno compresi nel periodo di mancata occupazione, senza interessi.

4. I provvedimenti di cui al primo comma sono comunicati tramite PEC, raccomandata postale con avviso di ricevimento ovvero con modalità telematica idonea a garantire la notifica.
5. L'avvio del procedimento di revoca è comunicato al concessionario, ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il provvedimento di revoca è notificato secondo le procedure di legge, con l'indicazione dell'autorità cui è possibile ricorrere e del termine per la presentazione del ricorso.
6. Nel caso di disposta modifica della concessione, l'atto di notifica deve indicare anche l'ammontare del nuovo canone, in relazione alla variazione dell'occupazione. Non sono in tal caso ammessi rimborsi del canone precedentemente versato e sono fatte salve le procedure disciplinate dal presente regolamento che ammettono la richiesta di modifica o la rinuncia da parte del concessionario.

### **Articolo 13 - Decadenza ed estinzione della concessione**

1. Sono cause di decadenza dalla concessione:
  - a. il mancato rispetto delle prescrizioni previste nell'atto di concessione, nel presente Regolamento, nelle norme regolamentari e legislative vigenti in materia;
  - b. l'uso improprio del suolo pubblico;
  - c. l'occupazione eccedente lo spazio autorizzato dall'atto di concessione;
  - d. il mancato pagamento del canone dovuto, a seguito di comunicazione dell'ufficio competente;
  - e. la mancata occupazione, senza giustificato motivo, entro 30 (trenta) giorni, per le concessioni permanenti, e 15 (quindici) giorni, per le concessioni temporanee. Il termine decorre dalla data iniziale dell'occupazione, fissata nell'atto di concessione.
2. Nei casi di cui al comma 1, il responsabile del procedimento invia al Responsabile dell'ufficio competente una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, in cui indicherà i fatti a carico del concessionario, allegando le copie dei verbali di accertamento delle violazioni. Se il Responsabile dell'ufficio competente riconosce la necessità di un provvedimento di decadenza, comunica le contestazioni al concessionario, prefiggendogli un termine non minore di dieci e non superiore a venti giorni per presentare idonee giustificazioni. Scaduto il termine senza che il concessionario abbia risposto, il Responsabile dell'ufficio competente ordina al concessionario l'adeguamento in termine perentorio. Il mancato adeguamento all'ordine nel termine prescritto oppure la terza contestazione di una delle violazioni di cui al comma 1, comportano automaticamente la decadenza dalla concessione dell'occupazione di suolo pubblico. La dichiarazione di decadenza è notificata all'interessato con l'indicazione dell'Autorità competente al ricorso e del termine di relativa presentazione.
3. Al soggetto dichiarato decaduto non possono essere rilasciate nuove concessioni per la durata della concessione originaria decaduta.
4. Sono cause di estinzione della concessione:
  - a. la morte, o sopravvenuta incapacità, della persona fisica concessionaria oppure l'estinzione della persona giuridica concessionaria, salvo i casi in cui è ammesso il subentro;
  - b. la sentenza dichiarativa di fallimento e la liquidazione coatta amministrativa della persona giuridica concessionaria, salvo autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'attività e la richiesta del curatore o liquidatore, presentata al Comune entro novanta giorni dalla sentenza, di proseguire la concessione in atto.
5. La concessione si estingue per risoluzione di diritto in caso di inadempimento da parte del concessionario rispetto agli obblighi assunti con la domanda di concessione.

**Articolo 14 -  
Occupazioni abusive**

1. Sono abusive le occupazioni:
  - a. realizzate in assenza di concessione comunale o con destinazione d'uso diversa da quella prevista in concessione;
  - b. occasionali come definite dal presente regolamento per le quali non è stata inviata la prescritta comunicazione o attuate contro divieti delle autorità pubbliche;
  - c. eccedenti lo spazio concesso, limitatamente alla sola parte eccedente;
  - d. protratte oltre il termine stabilito nell'atto di concessione o in successivi atti di proroga debitamente autorizzata;
  - e. mantenute in opera malgrado ne sia intervenuta l'estinzione, la revoca, la sospensione o la decadenza;
  - f. effettuate da persona diversa dal concessionario, salvo i casi di subentro previsti dal presente regolamento.
2. Per la rimozione delle occupazioni abusive, il responsabile del procedimento, anche in virtù dei poteri conferiti all'Autorità amministrativa dall'articolo 823, comma 2, del Codice Civile, notifica con immediatezza al trasgressore l'ordine di provvedere al ripristino dello stato dei luoghi, entro un termine non superiore a 7 (sette) giorni; decorso inutilmente tale termine, ovvero in caso di necessità e urgenza, il ripristino dell'area occupata sarà effettuato d'ufficio. Le spese di ripristino sono dovute, in solido, da coloro che hanno contribuito a realizzare l'occupazione abusiva.
3. In caso di occupazione abusiva della sede stradale, le sanzioni e indennità previste dal presente Regolamento si applicano in concorso con quelle di cui all'articolo 20, commi 4 e 5, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.
4. Come disposto dall'art. 3, comma 16, della Legge n. 94/2009, fatti salvi i provvedimenti dell'autorità per motivi di ordine pubblico, nei casi di indebita occupazione di suolo pubblico previsti dall'articolo 633 del Codice Penale e dall'articolo 20 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, e successive modificazioni, il Sindaco può ordinare l'immediato ripristino dello stato dei luoghi a spese degli occupanti e, se si tratta di occupazione a fine di commercio, la chiusura dell'esercizio fino al pieno adempimento dell'ordine e del pagamento delle spese o della prestazione di idonea garanzia e, comunque, per un periodo non inferiore a cinque giorni.

## **TITOLO III - PARTICOLARI TIPOLOGIE DI OCCUPAZIONE**

### ***Articolo 15 - Occupazioni dello spettacolo viaggiante***

1. Per spettacoli viaggianti si intendono tutte le attività spettacolari, intrattenimenti, attrazioni allestite a mezzo di attrezzature mobili, all'aperto o al chiuso, a carattere temporaneo o permanente individuate nella Legge 18 marzo 1968, n. 337
2. L'attività di spettacolo viaggiante in occasione di manifestazioni sportive, musicali o di altro genere, è sempre soggetta ad apposita autorizzazione di pubblica sicurezza e concessione di occupazione di suolo pubblico rilasciate dall'ufficio competente.
3. Le superfici utili al fine del calcolo del canone per le occupazioni realizzate da operatori dello spettacolo viaggiante sono così considerate:
  - a. 50% della effettiva superficie fino a 100,00 mq;
  - b. 25% della effettiva superficie per la parte eccedente i 100,01 mq e fino a 1000,00 mq;
  - c. 10% della effettiva superficie per la parte eccedente i 1000,01 mq.

### ***Articolo 16 - Attività Edile***

1. Per le occupazioni di suolo pubblico relative a lavori edili, scavi, ponteggi e steccati, la tariffa applicata è sempre quella giornaliera, anche se l'occupazione si protrae per oltre un anno solare.
2. Per le occupazioni di suolo pubblico relative a lavori edili, scavi, ponteggi e steccati, lo spazio occupato e soggetto a canone viene calcolato tenendo conto anche degli spazi circostanti non direttamente occupati, ma comunque sottratti all'uso pubblico ordinario in conseguenza diretta dell'occupazione. A tali spazi si applica il canone relativo all'occupazione principale.

### ***Articolo 17 - Occupazione per contenitori per la raccolta "porta a porta" dei rifiuti***

1. I contenitori destinati alla raccolta dei rifiuti con il sistema della differenziata "porta a porta" devono essere custoditi su suolo privato ed esposti su area pubblica, immediatamente adiacente alla stessa, negli orari e nei giorni per i quali è prevista la raccolta delle frazioni merceologiche da parte del servizio pubblico, in pieno rispetto ai Regolamenti vigenti per la gestione dei rifiuti urbani.
2. La valutazione circa la fattibilità del prelievo dei contenitori sulle aree private è unicamente in carico al gestore del servizio pubblico.
3. L'Utente (di norma condominiale o non domestico) impossibilitato al rispetto della disposizione di cui sopra può richiedere al Comune la concessione di occupazione di suolo pubblico al fine di poter utilizzare un adeguato spazio di suolo pubblico collocato nelle immediate vicinanze dell'ingresso del condominio o dell'attività, così come disciplinato dalla Delibera di Giunta Comunale n° 229/2010.
4. L'istanza deve essere presentata presso l'Ufficio Ambiente (e per conoscenza al Settore LL.PP.) che curerà l'istruttoria e la verifica oggettiva dell'assenza di spazi privati idonei per la collocazione dei contenitori carrellati a seguito di specifico sopralluogo unitamente al soggetto gestore. Al termine dell'istruttoria la pratica sarà inviata al Settore LL.PP. competente al rilascio della concessione.
5. La concessione rilasciata deve contenere, oltre alle informazioni dettagliate circa l'area da occupare (indicazioni stradali, estensione), anche le seguenti indicazioni:
  - a. utilizzo esclusivo dei contenitori forniti dal Gestore; è fatto divieto di utilizzo di qualunque altro dispositivo;

- b. i contenitori devono riportare l'indirizzo e il numero civico del condominio/utenza di riferimento;
  - c. la collocazione dei contenitori deve rispettare le norme del Codice della Strada, con particolare riferimento all'art. 25 comma 3 del D.Lgs. 285 del 30/04/1992 e s.m.i. ed art. 68 del D.P.R. 16/12/1992 n. 495 e s.m.i.
  - d. i contenitori autorizzati su marciapiede devono essere posizionati garantendo uno spazio libero al transito di almeno un metro in corrispondenza degli stessi;
  - e. i contenitori devono riportare bande rifrangenti ai bordi degli stessi o delle strutture che li contengono;
  - f. non è autorizzabile la collocazione di contenitori in corrispondenza di aree di intersezione e/o curva, dossi ed altre aree con particolari problemi di visibilità.
  - g. eventuali prescrizioni aggiuntive, da individuare singolarmente in base alla peculiarità dell'area da occupare;
  - h. durata dell'autorizzazione (per un massimo di 5 anni);
  - i. esenzione dal Canone.
6. I contenitori posizionati sull'area pubblica devono essere obbligatoriamente dotati di serratura (universale, automatica o da far trovare aperta nel giorno di svuotamento) o, preferibilmente, collocati in apposite aree recintate e chiuse, da realizzarsi a cura del concessionario.
  7. L'installazione di manufatti e/o specifici contenitori volti a mitigare l'impatto ambientale dell'occupazione di suolo pubblico deve essere concordata con il Comune al fine di identificarne la forma, il colore ed ogni altra caratteristica. Le strutture per la collocazione dei contenitori devono essere dotate, a cura dell'utente, di serrature automatiche o con chiave universale, per consentire al Gestore di effettuare le proprie operazioni di servizio raccolta.
  8. Il concessionario è in ogni caso, responsabile del contenuto e dello stato di buona conservazione dei contenitori per i rifiuti, dei manufatti, delle serrature e dell'area occupata.

### **Articolo 18 - Occupazione con elementi di arredo**

1. Alle attività commerciali, artigianali o simili, in locali prospettanti su pubblica via, o ai quali si accede dalla pubblica via, può essere concessa l'occupazione del suolo pubblico per collocarvi elementi d'arredo (quali, ad esempio, vasi ornamentali, fioriere, zerbini, lanterne, lampade, lampioni), a condizione che ciò non pregiudichi in alcun modo la circolazione pedonale e che i concessionari mantengano in perfetto stato gli elementi medesimi.
2. La domanda per le occupazioni di cui al presente articolo deve essere redatta conformemente alle indicazioni di cui all'art. 5 e corredata di idonea documentazione, anche fotografica, illustrante le caratteristiche e le dimensioni degli elementi di arredo, nonché le modalità dell'occupazione e la durata della medesima.
3. Le concessioni previste dal presente articolo sono subordinate al parere favorevole dei competenti uffici comunali in materia di decoro e arredo urbano.

### **Articolo 19 Occupazioni in occasione di Fiere**

1. Il canone per occupazioni in occasione di manifestazioni fieristiche è quantificato moltiplicando la tariffa per i metri quadrati, risultanti dall'atto di concessione del posteggio.
2. Agli operatori che richiedessero il supplemento di energia elettrica, verrà richiesto un contributo una tantum di euro 25 per manifestazione.



3. Per le fiere il versamento del canone e del contributo per l'eventuale supplemento di energia elettrica richiesto, deve essere effettuato alla scadenza indicata nell'avviso di pagamento, e comunque prima del giorno di inizio della manifestazione fieristica corrispondente. Nel caso in cui l'occupante non provveda al pagamento nei tempi stabiliti, la riscossione avverrà nel corso della manifestazione con addebito di una penale quantificata in euro 25, stabilita ai sensi dell'art 7-bis del TUEL.

## **TITOLO IV - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PUBBLICITARIE**

### ***Articolo 20 - Autorizzazioni pubblicitarie***

L'installazione degli impianti pubblicitari e altri mezzi pubblicitari deve avvenire in conformità a quanto disciplinato dalle Norme Tecniche Allegato "N" del RUE approvato con delibera di C.C. n. 27 del 15/04/2019, che fanno parte integrante del presente Regolamento e alle quali si rimanda per quanto concerne presupposti, definizioni, procedimento.

## **TITOLO V - PARTICOLARI TIPOLOGIE DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA**

### ***Articolo 21 - Pubblicità realizzata su veicoli pubblicitari e "camion vela"***

1. Sui veicoli e sui velocipedi è consentita la pubblicità unicamente nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento di attuazione del Nuovo Codice della Strada D.P.R. 495/1992.
2. Per la pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'interno e all'esterno di veicoli, compresi i cosiddetti camion vela, poiché gli automezzi su cui sono applicati messaggi pubblicitari sono mezzi pubblicitari "mobili", non sottoposti ad autorizzazione, nel momento in cui diventano statici, cioè nel caso di sosta, è necessario occultare la superficie interessata dalla pubblicità, viceversa tali impianti rientrano nella procedura autorizzatoria prevista per gli impianti ordinari.
3. I veicoli omologati come auto pubblicitarie di cui all'articolo 203, comma 2, lettera q) del D.P.R. 495/1992, se operano nel territorio comunale, con sosta permanente e continuativa, devono essere preventivamente autorizzati e devono corrispondere il canone in funzione della superficie pubblicitaria esposta e per il periodo di permanenza.
4. Per la pubblicità per conto proprio o per conto terzi realizzata su veicoli è prevista la dichiarazione pubblicitaria da presentare al Comune che ha rilasciato la licenza di esercizio e al Comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede. La dichiarazione deve essere effettuata prima che il veicolo circoli con la pubblicità esposta. La dichiarazione dovrà riportare copia del libretto di circolazione dal quale rilevare titolarità, marca e modello e numero di targa del veicolo.

### ***Articolo 22 - Frecce direzionali e Pre-insegne***

1. Le pre-insegne o frecce direzionali vanno considerate ad ogni effetto come forme pubblicitarie finalizzate ad incentivare la domanda di beni o servizi o a migliorare l'immagine del soggetto pubblicitario e, come tali, devono scontare il canone con i criteri fissati nel presente regolamento.
2. Nell'ipotesi di plurimi messaggi pubblicitari di aziende diverse collocati su un unico pannello, il tributo deve essere determinato in base alla superficie espositiva utilizzata da ciascuna delle imprese reclamizzate, indipendentemente dalle dimensioni del mezzo pubblicitario cumulativo.
3. Le pre-insegne devono avere forme, dimensioni e caratteristiche in conformità con il Codice della Strada e il relativo Regolamento di attuazione. Sono soggette al rilascio di specifica autorizzazione per singolo impianto.

### ***Articolo 23 - Locandine***

1. In tutto il territorio comunale le locandine pubblicitarie possono essere collocate esclusivamente all'interno dei negozi e dei pubblici esercizi ancorché visibili dall'esterno e non sono soggette a preventiva autorizzazione se inferiori a 1300 (formato A3) centimetri quadrati.

### ***Articolo 24 - Altre tipologie particolari***

1. L'esposizione di striscioni e gonfaloni recanti pubblicità commerciale e pubblicità senza rilevanza economica è ammessa soltanto nelle posizioni di volta in volta autorizzate dall'Amministrazione comunale.

2. Per la pubblicità realizzata con distribuzione di volantini, manifestini e/o oggetti promozionali è prevista la presentazione della dichiarazione pubblicitaria, da effettuarsi entro il giorno precedente la distribuzione. Il personale incaricato alla distribuzione dovrà conservare copia della dichiarazione da esibire agli agenti e al personale incaricato al controllo sul territorio.
3. Per la pubblicità temporanea realizzata sulle vetrine o porte d'ingresso relativamente l'attività svolta all'interno dei locali, realizzata con cartelli, adesivi e altro materiale facilmente amovibile, se di misura superiore a 1300 (A3) centimetri quadrati, è prevista la dichiarazione pubblicitaria, con contestuale versamento del canone. È possibile effettuare un'unica dichiarazione annuale relativamente ad uno spazio espositivo nel quale veicolare diversi messaggi pubblicitari durante l'anno.
4. I cartelli "vendesi/affittasi" collocati in prossimità degli immobili oggetto di vendita o affitto formato A4 non sono soggetti ad autorizzazione e al versamento del Canone.
5. Per i cartelli di cui al comma precedente, se di misura superiore è prevista la presentazione di dichiarazione e il contestuale versamento del canone.

## **TITOLO VI - PUBBLICHE AFFISSIONI**

### ***Articolo 25 - Gestione del servizio Pubbliche Affissioni***

1. Il servizio delle pubbliche affissioni è inteso a garantire specificatamente l'affissione, a cura del Comune o del concessionario del servizio, in appositi impianti a ciò destinati, di manifesti di qualunque materiale costituiti, contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali e messaggi diffusi nell'esercizio di attività economiche.
2. La richiesta di affissione e la consegna dei manifesti devono essere effettuati al preposto ufficio comunale con congruo anticipo.
3. Si dà atto che gli attuali impianti esistenti ed accertati rispondono alle esigenze effettive di necessità e finalità. Gli stessi sono composti da:
  - a. N° 10 pannelli misura 100 x 140 cm;
  - b. N° 53 pannelli misura 200 x 140 cm;
  - c. N° 28 pannelli misura 140 x 200 cm;
  - d. N° 1 pannello misura 140 x 100 cm.

### ***Articolo 26 - Determinazione del Canone sulle pubbliche affissioni***

1. Per l'effettuazione delle pubbliche affissioni è dovuto, da chi richiede il servizio e da colui nell'interesse del quale il servizio stesso è richiesto, il canone a favore del Comune o del concessionario che provvede all'affissione.
2. La misura del Canone da applicare alle pubbliche affissioni, per ciascun foglio di dimensione fino a 70x100 cm, è quella prevista al comma 827 dell'articolo 1, con l'applicazione del coefficiente dedicato e deliberato da apposita Deliberazione della Giunta Comunale.
3. Il Canone definito al precedente comma è così applicato per una durata di esposizione fino a 10 giorni. Oltre i primi 10 giorni di esposizione, per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione, la tariffa è maggiorata del 30%.
4. Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli la tariffa è maggiorata del 50%.
5. Per i manifesti costituiti in sezioni da otto fino a dodici fogli la tariffa è maggiorata del 50 per cento; per quelli costituiti da più di dodici fogli la tariffa è maggiorata del 100%.
6. Il pagamento del canone deve essere effettuato prima dell'affissione.

### ***Articolo 27 - Riduzioni del Canone per le Pubbliche Affissioni***

1. Il Canone per il servizio delle pubbliche affissioni è ridotto del 50%:
  - a. per i manifesti, riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli enti pubblici territoriali, non rientranti nei casi per i quali è prevista l'esenzione;
  - b. per i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
  - c. per i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;

- d. per i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;
- e. per gli annunci mortuari.

**Articolo 28 -  
Esenzioni dal Canone per le Pubbliche Affissioni**

1. Sono esenti dal Canone le seguenti pubbliche affissioni:
  - a. i manifesti riguardanti le attività istituzionali del Comune da esso svolte in via esclusiva, esposti nell'ambito del proprio territorio;
  - b. i manifesti delle autorità militari relativi alle iscrizioni nelle liste di leva, alla chiamata ed ai richiami alle armi;
  - c. i manifesti delle Stato, delle regioni e delle province;
  - d. i manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza;
  - e. i manifesti relativi ad adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche, per il Parlamento europeo, regionali, amministrative;
  - f. ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge;
  - g. i manifesti relativi a manifestazioni sul territorio patrocinate dall'Ente con apposita Delibera di Giunta comunale.

**Articolo 29 -  
Modalità per l'espletamento del servizio delle pubbliche affissioni**

1. Le pubbliche affissioni devono essere effettuate secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della richiesta di affissione.
2. La durata dell'affissione decorre dal giorno in cui è stata eseguita al completo. Nello stesso giorno, su richiesta del committente, il Comune o il concessionario deve mettere a disposizione l'elenco delle posizioni utilizzate, con l'indicazione dei quantitativi affissi per tutta la durata dell'affissione.
3. Il ritardo nelle effettuazioni delle affissioni causato dalle avverse condizioni atmosferiche si considera causa di forza maggiore.
4. La mancanza di spazi disponibili deve essere comunicata al richiedente per iscritto in tempo utile.
5. Nei casi di cui ai commi 3 e 4 il richiedente può annullare la commissione di affissione senza alcun onere a suo carico ed il Comune o il concessionario è tenuto al rimborso delle somme versate entro 180 giorni, su richiesta.
6. Il committente ha facoltà di annullare la richiesta di affissione prima che venga eseguita.
7. Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del canone con un minimo di Euro 30,00.

## **TITOLO VII - CALCOLO CANONE, RIDUZIONI, ESENZIONI**

### **Articolo 30 -**

#### ***Criteria per la determinazione del Canone per le esposizioni pubblicitarie***

1. La tariffa del Canone per le esposizioni pubblicitarie è determinata sulla base dei seguenti elementi:
  - a. Superficie del mezzo pubblicitario (inteso come targa, striscione, cartello o supporto in genere, ospitante i messaggi pubblicitari), espressa in metri quadrati con arrotondamento delle frazioni all'unità superiore;
  - b. durata dell'esposizione;
  - c. caratteristiche: opaca o luminosa
  - d. numero di messaggi
  - e. punti di diffusione;
  - f. tipo di veicoli
  - g. tipologia;
  - h. finalità;
  - i. unità.
2. Per la diffusione di messaggi pubblicitari, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi, il Canone è determinato in base alla superficie complessiva del mezzo pubblicitario e non soltanto della superficie occupata da scritte, calcolata in metri quadrati, con arrotondamento delle frazioni all'unità superiore, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi. Quando il messaggio pubblicitario non è inserito in un mezzo pubblicitario, il Canone viene commisurato alla superficie della minima figura piana geometrica in cui sono circoscritti i messaggi pubblicitari.
3. Per i mezzi pubblicitari polifacciali il Canone è calcolato in base alla superficie complessiva delle facciate utilizzate; per i mezzi bifacciali a facciate contrapposte, che non comportano sommatoria di efficacia pubblicitaria, la superficie di ciascuna facciata è conteggiata separatamente.
4. Per i mezzi pubblicitari aventi dimensioni volumetriche e per i mezzi gonfiabili il Canone è calcolato in base alla superficie complessiva risultante dallo sviluppo del minimo solido geometrico in cui può essere circoscritto il mezzo stesso.
5. I festoni, le bandierine e simili riferiti al medesimo soggetto passivo e collocati in connessione tra loro, quindi finalizzati, se considerati nel loro insieme, a diffondere un unico messaggio pubblicitario si considerano agli effetti del calcolo della superficie oggetto del Canone come unico mezzo pubblicitario.
6. Per la pubblicità effettuata all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato, il Canone è dovuto rispettivamente al Comune che ha rilasciato la licenza di esercizio e al Comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede. In ogni caso è obbligato in solido al pagamento il soggetto che utilizza il mezzo per diffondere il messaggio. Il Canone è in ogni caso dovuto per gli eventuali rimorchi (considerati come veicoli autonomi) anche se gli stessi circolano solo occasionalmente.
7. Non sono soggette al Canone le superfici inferiori a 650 centimetri quadrati (A4).

### **Articolo 31 -**

#### ***Criteria per la determinazione del Canone per le occupazioni di suolo pubblico***

1. L'ammontare del Canone per le occupazioni di suolo pubblico è determinato sulla base dei seguenti elementi:
  - a. durata dell'occupazione;

- b. superficie oggetto di occupazione, espressa in metri quadrati, con arrotondamento delle frazioni all'unità superiore;
  - c. tipologia dell'occupazione e finalità, considerando i potenziali danni specifici arrecabili alle aree da occupare ed ai costi derivanti al Comune per la salvaguardia;
  - d. zona occupata, in ordine di importanza, considerando il valore economico dell'area da occupare in relazione all'attività ivi esercitata ed al sacrificio imposto alla collettività per la sottrazione dell'area stessa all'uso pubblico. Vedasi a tal proposito il successivo articolo 31.
2. Il Canone può essere maggiorato di eventuali effettivi e comprovati oneri di manutenzione in concreto derivanti dall'occupazione del suolo e del sottosuolo, che non siano, a qualsiasi titolo, già posti a carico dei soggetti che effettuano le occupazioni. Tali oneri sono determinati di volta in volta nell'istruttoria specifica e nel relativo atto di concessione.
  3. Non sono soggette al Canone le occupazioni che in relazione alla medesima area di riferimento siano complessivamente inferiori a mezzo metro quadrato.
  4. In caso di pluralità delle aree da occupare, l'arrotondamento di cui al comma 1 lettera b) è unico per la somma delle superfici che sarebbero singolarmente esenti in quanto non superiori, ciascuna, a mezzo metro quadro: ne consegue che occorre sommare dette superfici e poi arrotondare unicamente la loro somma. Viceversa, le superfici superiori al mezzo metro quadro (e quindi singolarmente imponibili) devono essere arrotondate singolarmente.
  5. Per le occupazioni di spazi soprastanti il suolo pubblico, la superficie assoggettabile al Canone è quella corrispondente all'area della proiezione verticale dell'oggetto sul suolo medesimo.

**Articolo 32 -  
Classificazione delle strade, aree e spazi pubblici**

1. Ai fini dell'applicazione del Canone, sia per le occupazioni del suolo che per gli spazi soprastanti e sottostanti, le strade e gli spazi pubblici comunali sono classificate in categorie, in base alla loro importanza, desunta dagli elementi di centralità, intensità abitativa, flusso turistico, iniziative commerciali e densità di traffico pedonale e veicolare.
2. A tal fine, il territorio comunale è suddiviso in 3 categorie, secondo il seguente elenco di classificazione di strade ed aree pubbliche:
  - a. **CATEGORIA I**: tutte le vie, aree e spazi inclusi nel seguente elenco: Via Emilia Est-Ovest (nei centri abitati di Rottofreno e San Nicolò); via Agazzano; via Curiel; via XXV Aprile; via Alicata, Via Garibaldi, Via Roma, Piazzale A. Barca, P.zza Donatori Organi, P.zza Marconi, P.zza Montale.
  - b. **CATEGORIA II**: tutte le altre vie, aree e spazi ubicati nei centri abitati edificati (ex art.4 D. Lgs n.285/1992) e non ricomprese nella categoria I.
  - c. **CATEGORIA III**: tutte le altre vie, aree e spazi comunali non ricompresi nelle categorie I e II.

**Articolo 33 -  
Determinazione delle tariffe annuali**

1. Le tariffe sono determinate in relazione al valore economico della disponibilità dell'area e alla categoria delle strade e degli spazi pubblici comunali in cui è ubicata. Per la diffusione di messaggi pubblicitari anche in base al maggiore o minore impatto ambientale dei mezzi pubblicitari autorizzati, in rapporto alla loro collocazione ed alla loro incidenza sull'arredo urbano con, particolare riferimento alla superficie ed alla loro illuminazione.
2. La tariffa base annua con cui calcolare il Canone è quella indicata al comma 826.



3. Per le occupazioni di suolo, la tariffa standard è rideterminata per ciascuna delle categorie viarie precisate all'art. 32, secondo la seguente schematizzazione:
  - a. alle strade o aree appartenenti alla Categoria I viene applicata la tariffa standard.
  - b. la tariffa per le aree di Categoria II è ridotta in misura del 20% rispetto alla tariffa standard.
  - c. la tariffa per le aree di Categoria III è ridotta in misura del 40% rispetto alla tariffa standard.
4. La valutazione del maggiore o minore valore, rispetto alle tariffe ordinarie, della disponibilità dell'area, del vantaggio ricavabile da essa da parte del concessionario, del sacrificio imposto alla collettività per la sottrazione dell'area all'uso pubblico, dell'impatto ambientale e sull'arredo urbano è effettuata utilizzando coefficienti predeterminati di maggiorazione o di riduzione.
5. I mezzi pubblicitari installati su beni pubblici sono soggetti ad una tariffa superiore di un terzo della tariffa stabilita per le analoghe installazioni su beni privati.
6. I coefficienti moltiplicatori della tariffa standard di cui al precedente comma, comunque non inferiori a 0,1 o non superiori a 5, nonché le fattispecie di occupazione ed esposizione pubblicitaria che danno luogo alla relativa applicazione, sono deliberati dalla Giunta Comunale con apposito atto.
7. Nel caso in cui l'occupazione ricada su più strade o aree, fra loro classificate in differenti categorie, ai fini dell'applicazione del Canone si fa riferimento alla tariffa corrispondente alla categoria più elevata.
8. Per particolari fattispecie di occupazioni o di esposizioni pubblicitarie trovano applicazione le specifiche tariffe indicate nella delibera di giunta di determinazione delle tariffe e dei coefficienti moltiplicatori.
9. L'omesso aggiornamento annuale delle tariffe ordinarie da parte della Giunta Comunale comporta l'applicazione delle tariffe già in vigore.

#### **Articolo 34 - Determinazione del canone**

1. Per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie permanenti, il Canone è dovuto, quale obbligazione autonoma, per ogni anno solare per cui si protrae l'occupazione o l'esposizione pubblicitaria; la misura ordinaria del relativo Canone è determinata moltiplicando la tariffa base annuale per il coefficiente di valutazione e per il numero dei metri quadrati dell'occupazione e dell'esposizione pubblicitaria.
2. Per le occupazioni di suolo pubblico o le diffusioni di messaggi pubblicitari aventi inizio nel corso dell'anno, esclusivamente per il primo anno di applicazione, l'importo del Canone viene riparametrato in base agli effettivi mesi dell'anno interessati, calcolati dal mese di rilascio dell'autorizzazione/concessione e frazionando il canone annuale in dodicesimi.
3. Per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie temporanee, il Canone è calcolato moltiplicando la tariffa ordinaria giornaliera per il coefficiente di valutazione economica, per il numero dei metri quadrati e per il numero dei giorni di occupazione o di esposizione pubblicitaria.
4. Le occupazioni temporanee sono assoggettate al canone nella misura prevista per le singole tipologie specificate nella delibera di approvazione delle tariffe ai sensi del comma 843.
5. Qualora la pubblicità venga effettuata in forma luminosa o illuminata la relativa tariffa di imposta è sottoposta a maggiorazione del 100%, che sarà già conteggiata nel relativo coefficiente di tipologia.
6. In presenza di più occupazioni della stessa natura e tipologia in capo allo stesso soggetto e situate nella medesima località e numero civico, la superficie soggetta al pagamento del canone è calcolata sommando le superfici delle singole occupazioni arrotondate in eccesso all'unità.
7. Per le occupazioni soprastanti o sottostanti il suolo pubblico la superficie assoggettabile al canone è quella risultante dalla proiezione perpendicolare al suolo del perimetro del maggior ingombro del corpo soprastante o sottostante. Nel caso di copertura di aree pubbliche già occupate, il canone va determinato con riferimento alla sola parte

eventualmente sporgente dall'area assoggettata al pagamento del canone per l'occupazione del suolo. Gli aggetti e le sporgenze sono misurati dal filo del muro.

### **Articolo 35 - Esenzioni dal Canone**

1. Non sono soggette al canone le fattispecie disciplinate dal comma 833, come di seguito riportate:
  - a. le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, province, città metropolitane, comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'articolo 73, comma 1, lettera c), del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;
  - b. le occupazioni con le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché i mezzi la cui esposizione sia obbligatoria per norma di legge o regolamento, purché di superficie non superiore ad un metro quadrato, se non sia stabilito altrimenti;
  - c. le occupazioni occasionali come definite dall'art. 7;
  - d. le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al comune al termine della concessione medesima;
  - e. le occupazioni di aree cimiteriali;
  - f. le occupazioni con condutture idriche utilizzate per l'attività agricola;
  - g. i messaggi pubblicitari, escluse le insegne, relativi ai giornali e alle pubblicazioni periodiche, se esposti sulle sole facciate esterne delle edicole o nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei negozi ove si effettua la vendita;
  - h. i messaggi pubblicitari esposti all'interno delle stazioni dei servizi di trasporto pubblico di ogni genere inerenti all'attività esercitata dall'impresa di trasporto;
  - i. le insegne, le targhe e simili apposte per l'individuazione delle sedi di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non persegua scopo di lucro;
  - j. le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a 5 metri quadrati;
  - k. le indicazioni relative al marchio apposto con dimensioni proporzionali alla dimensione delle gru mobili, delle gru a torre adoperate nei cantieri edili e delle macchine da cantiere, la cui superficie complessiva non ecceda i seguenti limiti:
    - fino a 2 mq per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza fino a 10 metri lineari;
    - fino a 4 mq per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza oltre i 10 e fino a 40 metri lineari;
    - fino a 6 mq per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza superiore a 40 metri lineari;
  - l. le indicazioni del marchio, della ditta, della ragione sociale e dell'indirizzo apposti sui veicoli utilizzati per il trasporto, anche per conto terzi, di proprietà dell'impresa o adibiti al trasporto per suo conto;
  - m. i mezzi pubblicitari posti sulle pareti esterne dei locali di pubblico spettacolo se riferite alle rappresentazioni in programmazione;

- n. i messaggi pubblicitari, in qualunque modo realizzati dai soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, rivolti all'interno degli impianti dagli stessi utilizzati per manifestazioni sportive dilettantistiche con capienza inferiore a tremila posti;
  - o. i mezzi pubblicitari inerenti all'attività commerciale o di produzione di beni o servizi ove si effettua l'attività stessa, nonché i mezzi pubblicitari, ad eccezione delle insegne, esposti nelle vetrine e sulle porte d'ingresso dei locali medesimi purché attinenti all'attività in essi esercitata che non superino la superficie di mezzo metro quadrato per ciascuna vetrina o ingresso;
  - p. i passi carrabili, le rampe e simili destinati a soggetti portatori di handicap;
  - q. gli accessi carrai e i passi carrabili;
  - r. le occupazioni realizzate da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), definite dall'art. 10 del d.lgs. 4 dicembre 1997, n. 460;
2. Sono altresì esenti dal canone:
- a. i balconi, le verande, i bow window, le mensole e in genere ogni infisso di carattere stabile sporgente da filo muro, previsto nella concessione edilizia e non oggetto di specifica autorizzazione precaria, le scale e i gradini, nonché le ulteriori fattispecie previste per legge.
  - b. le occupazioni determinate dalla sosta di veicoli per carico e scarico merci per il tempo strettamente necessario per tale operazione;
  - c. le occupazioni con elementi di arredo urbano, addobbi natalizi, zerbini, passatoie, vasi ornamentali e portaombrelli;
  - d. le locandine di cui all'art. 23;
  - e. i cartelli "vendesi/affittasi" di cui al comma 4 dell'art. 24;
  - f. le occupazioni ai sensi dell'art. 17;
  - g. i mezzi pubblicitari di dimensione inferiore a 650 cm<sup>2</sup> (A4) di cui al comma 7 dell'art. 30;
  - h. le occupazioni di superficie inferiore a mezzo metro quadro, di cui al comma 3 dell'art. 31.
  - i. le pubblicità riferite a spettacoli viaggianti;
  - j. le occupazioni permanenti e temporanee con tende o simili, fisse e retrattili.
3. Il comune potrà, con apposito atto di Giunta Comunale, esentare dal pagamento del Canone le iniziative promosse ed organizzate dal comune con altri enti, Associazioni e/o privati e viceversa.
4. Il comune potrà, con apposito atto di Giunta Comunale, ridurre o esentare dal pagamento del Canone determinate categorie di utenti per situazioni di eccezionale gravità o emergenziali da motivare nella deliberazione medesima.

### **Articolo 36 - Riduzioni del canone**

1. Ai sensi del comma 821 lettera f) sono previste le seguenti riduzioni:
- a. È disposta la riduzione del Canone del 90% per la parte di occupazione eccedente i mille metri quadrati;
  - b. Il Canone è ridotto, per le occupazioni temporanee di durata non inferiore ad un mese o che si verificano con carattere ricorrente, del 50%.
  - c. Per le occupazioni di installazione di attrezzature, giostre e giochi di spettacoli viaggianti privi di animali, il Canone è ridotto del 50%.
  - d. Per le occupazioni del sottosuolo la tariffa standard annua è ridotta a un quarto.
2. Il comune potrà, con apposito atto di Giunta Comunale, prevedere riduzioni specifiche del canone

relative ad iniziative promosse ed organizzate dal comune con altri enti, associazioni e/o privati e viceversa.

**Articolo 37-**  
***Occupazioni per la fornitura di servizi di pubblica utilità***

1. Per le occupazioni permanenti del territorio comunale, con cavi e condutture, da chiunque effettuata per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete, il Canone è dovuto dal soggetto titolare dell'atto di concessione all'occupazione e dai soggetti che occupano il suolo pubblico anche in via mediata, attraverso l'uso materiale delle infrastrutture del soggetto titolare della concessione sulla base del numero delle rispettive utenze moltiplicate per la tariffa forfettaria di €1,50.
2. In ogni caso l'ammontare del Canone dovuto a ciascun ente non può essere inferiore a euro 800. Il Canone è comprensivo degli allacciamenti alle reti effettuati dagli utenti e di tutte le occupazioni di suolo pubblico con impianti direttamente funzionali all'erogazione del servizio a rete. Il numero complessivo delle utenze è quello risultante al 31 dicembre dell'anno precedente ed è comunicato al comune competente per territorio con autodichiarazione da inviare, mediante posta elettronica certificata, entro il 30 aprile di ciascun anno. Gli importi sono rivalutati annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.
3. Il versamento del Canone è effettuato entro il 30 aprile di ciascun anno in unica soluzione attraverso la piattaforma di cui all'articolo 5 del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82
4. Il Canone è versato per il primo anno in un'unica soluzione contestualmente al rilascio della concessione e poi entro il 30 aprile di ciascun anno.

## **TITOLO VIII - RISCOSSIONE, ACCERTAMENTI E SANZIONI**

### ***Articolo 38 - Modalità e termini per il pagamento del canone***

1. Per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie temporanee, il pagamento del Canone deve essere effettuato, di norma, in un'unica soluzione, contestualmente al rilascio della autorizzazione.
2. Per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie permanenti, il pagamento del Canone relativo al primo anno di autorizzazione deve essere effettuato, di norma, in un'unica soluzione, contestualmente al rilascio della concessione; per gli anni successivi il Canone va corrisposto entro il 31 Marzo; per importi annui superiori a Euro 400,00 è ammessa la possibilità di richiedere di provvedere al versamento in un numero massimo di quattro rate, la prima delle quali da corrispondere contestualmente al rilascio della concessione. Per il 2021, anno di prima istituzione, la scadenza è posticipata al 30 giugno 2021.
3. Con deliberazione della Giunta comunale i termini ordinari di versamento del Canone possono essere differiti per esigenze legate all'approvazione del bilancio. Con analoga modalità, i termini ordinari per il versamento del Canone annuale possono essere sospesi per i soggetti passivi interessati da gravi calamità naturali, epidemie, pandemie e altri eventi di natura straordinaria ed eccezionale. Sempre con analoga modalità possono essere sospese le rate relative ai provvedimenti di accertamento o di recupero coattivo.
4. Nel caso di nuova concessione ovvero di rinnovo della stessa il versamento per l'intero o per l'importo della prima rata, quando ne è consentita la rateizzazione, deve essere eseguito prima del ritiro dell'atto concessorio o autorizzatorio. Il ritiro della concessione e dell'autorizzazione è subordinato alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento.
5. La variazione della titolarità della concessione di occupazione di suolo pubblico e della autorizzazione ad esposizione pubblicitaria, è subordinata all'avvenuto pagamento dell'intero importo del Canone fino alla data del subingresso da parte del precedente occupante. Nell'ipotesi di pagamento rateale dovranno essere saldate tutte le rate.
6. Il versamento del Canone va effettuato con arrotondamento all'Euro per difetto se la frazione decimale è inferiore a cinquanta centesimi di Euro e per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di Euro.
7. Il versamento del Canone è effettuato secondo le disposizioni di cui all'articolo 2-bis del decreto-legge 22 ottobre 2016, n. 193, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° dicembre 2016, n. 225, come modificato dal comma 786 dell'articolo 1 della Legge 160/2019.
8. Non si procede a rimborso in caso di rimozione dell'impianto o di estinzione dell'occupazione anticipata rispetto al periodo già pagato salvo i casi di cui al comma 7 art. 10.

### ***Articolo 39 - Accertamenti - Recupero Canone***

1. All'accertamento delle violazioni previste dal presente regolamento, oltre alla Polizia Municipale ed agli altri soggetti previsti dalla Legge 27 dicembre 2006, n. 296 art. 1 comma 179, provvedono il

Responsabile dell'Entrata nonché altri dipendenti del Comune o del Concessionario, cui, con provvedimento adottato dal dirigente dell'ufficio competente, siano stati conferiti gli appositi poteri.

2. Copia dei verbali redatti dall'organo d'accertamento, ivi compresi quelli elevati ai sensi del Codice della Strada limitatamente al personale a ciò abilitato, sono trasmessi agli uffici competenti delle attività di accertamento liquidazione e riscossione del Canone per gli atti di competenza o al Concessionario.
3. Il Comune o il Concessionario provvedono, nell'ambito dell'attività di verifica ed accertamento di tale entrata, al recupero dei canoni non versati alle scadenze e all'applicazione delle indennità per occupazioni abusive mediante notifica ai debitori di apposito atto di accertamento ai sensi del comma 792 dell'articolo 1 della Legge 160/2019.

#### **Articolo 40 - Sanzioni e indennità**

1. Ferme restando le sanzioni pecuniarie ed accessorie (obbligo di rimozione delle opere abusive) - stabilite dal D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 le violazioni al presente Regolamento sono sanzionate nell'osservanza delle disposizioni di carattere generale previste dal comma 821.
2. Alle occupazioni e alla diffusione di messaggi pubblicitari considerati abusivi ai sensi del presente Regolamento si applicano:
  - a. la previsione di un'indennità pari al Canone maggiorato del 50%, considerando permanenti le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile e presumendo come temporanee le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento, redatto da competente pubblico ufficiale;
  - b. le sanzioni amministrative pecuniarie di importo non inferiore all'ammontare dell'indennità di cui alla lettera a) del presente comma, ferme restando quelle stabilite degli articoli 20, commi 4 e 5, e 23 del Codice Della Strada, di cui al Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285.
3. L'indennità di cui al presente articolo e le spese di rimozione e di ripristino sono dovute, in solido, da coloro che hanno concorso a realizzare l'occupazione abusiva o all'esposizione pubblicitaria abusiva, ciascuno dei quali risponde della propria violazione agli effetti dell'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie.
4. Il pagamento dell'indennità e della sanzione, anche in misura ridotta, non sanano l'occupazione e la diffusione di messaggi pubblicitari abusiva, che deve essere rimossa o regolarizzata con la richiesta e il rilascio dell'atto di concessione o autorizzazione

**Articolo 41 -  
Sanzioni accessorie e tutela del demanio pubblico**

1. Il Comune procede alla rimozione delle occupazioni e dei mezzi pubblicitari privi della prescritta concessione o autorizzazione o effettuati in difformità dalle stesse o per i quali non sia stato eseguito il pagamento del relativo Canone, nonché all'immediata copertura della pubblicità in tal modo effettuata, previa redazione di processo verbale di constatazione redatto da competente pubblico ufficiale o da soggetto abilitato ex L.296/2006, con oneri derivanti dalla rimozione a carico dei soggetti che hanno effettuato le occupazioni o l'esposizione pubblicitaria o per conto dei quali la pubblicità è stata effettuata.
2. Nei casi di occupazione abusiva di spazi ed aree pubbliche e di diffusione di messaggi pubblicitari abusivi, l'accertatore intima al trasgressore, nel processo verbale di contestazione della violazione, la cessazione del fatto illecito, la rimozione dell'occupazione o del mezzo pubblicitario ed il ripristino dello stato dei luoghi.
3. Fermi restando i poteri di cui all'art.13 c. 2 della Legge 689/1981, ove l'occupazione o la diffusione di messaggi pubblicitari possa costituire obiettivo pericolo o grave intralcio per la circolazione e il trasgressore non voglia o non possa provvedere sollecitamente alla rimozione i materiali, gli impianti, le attrezzature e le altre cose utilizzate o destinate a commettere gli illeciti posso essere sottoposte a sequestro amministrativo cautelare dall'organo accertatore, rimosse d'ufficio e depositate in locali od aree idonee e se possibile nella disponibilità del trasgressore nominato custode.
4. Tutte le spese sostenute per la rimozione, magazzinaggio e custodia sono a carico del trasgressore. Salvo quanto previsto dall'articolo 19 della Legge 689/1981 in materia di opposizione al sequestro, detto materiale è tenuto a disposizione dell'interessato per 60 giorni e restituito su richiesta con provvedimento di dissequestro ove risulti pagata la sanzione applicata. Scaduto tale termine, è disposta la confisca amministrativa.
5. Negli altri casi di trasgressione, copia del verbale è trasmessa senza indugio alla Polizia Municipale. In base all'articolo 823, comma 2, del codice civile, il responsabile dell'ufficio ordina al trasgressore il ripristino dello stato dei luoghi, entro un termine fissato di regola in sette giorni, a pena dell'intervento d'ufficio. L'ordine è notificato con immediatezza al trasgressore. Nei casi di necessità e urgenza, si procede direttamente al ripristino d'ufficio dello stato dei luoghi. Le spese per il ripristino, eseguito d'ufficio, sono poste a carico del trasgressore.
6. Il trasgressore è soggetto, inoltre, alle sanzioni amministrative accessorie, previste dalle norme di legge o regolamento per la specifica occupazione abusiva.

**Articolo 42 -  
Autotutela**

1. L'utente, per mezzo di istanza adeguatamente motivata resa alla pubblica amministrazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e fatta pervenire entro il termine di sessanta giorni, può richiedere l'annullamento dell'atto emanato se ritenuto illegittimo. L'eventuale diniego dell'Amministrazione deve essere comunicato all'utente e adeguatamente motivato, entro il termine di novanta giorni.
2. Salvo che sia intervenuto giudicato, il Funzionario responsabile del Canone può annullare parzialmente o totalmente un proprio atto ritenuto illegittimo o infondato, ovvero sospenderne

l'esecutività con provvedimento motivato, che può essere disposto d'ufficio dall'Amministrazione e deve essere sottoscritto dallo stesso Funzionario responsabile dell'entrata.

#### **Articolo 43- Riscossione coattiva**

1. La riscossione coattiva delle somme dovute e non pagate alle scadenze fissate nel presente Regolamento avviene con l'attivazione delle procedure cautelari ed esecutive disciplinate dal Tirolo II del DPR 602/73 così come disposto dal comma 792 dell'articolo 1 della Legge 160/2019.
2. Il procedimento di riscossione coattiva indicato nel comma 1 è svolto dal Comune o dal soggetto concessionario delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione del Canone.

#### **Articolo 44- Regime transitorio**

1. Le autorizzazioni e le concessioni relative ai prelievi sostituiti ai sensi del comma 816 dell'articolo 1 della L.160/2019 non decadono con l'entrata in vigore del presente regolamento.
2. Anche in assenza di specifica autorizzazione o concessione, sono autorizzate d'ufficio le occupazioni e/o le esposizioni pubblicitarie aventi carattere annuale che nella previgenza dell'istituzione del presente Canone unico erano presenti nei ruoli comunali regolarmente denunciate o pagate agli effetti:
  - a. del Canone sui mezzi pubblicitari ai sensi dell'art. 62, D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446 (CIMP);
  - b. del Canone sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al dell'art. 63, del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446 (COSAP).
3. L'autorizzazione si intende rilasciata in capo al soggetto avente denunciato tali cespiti, o in mancanza di apposita denuncia, al detentore di fatto anche se risultante a seguito emissione di apposito avviso di accertamento, purché pagato.
4. Gli importi acquisiti andranno ad essere scomputati dai nuovi importi dovuti.
5. È ammessa la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di disdetta per la concessione o autorizzazione.

#### **Articolo 45 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non disposto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni di legge e regolamenti vigenti.
2. È disapplicata ogni altra norma regolamentare, emanata dal Comune, contraria o incompatibile con quelle del presente Regolamento.
3. Il presente Regolamento, così modificato entra in vigore il 1 gennaio 2023.